

Государственная регистрация юридического лица
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 26.02.2015
Номер записи Д10201000258
Государственный регистратор

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.04.2017
Номер записи Д10206000258
Государственный регистратор

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.04.2017
Номер записи Д10206000258
Государственный регистратор

УТВЕРЖДЕНО приказом Министра
здравоохранения Донецкой Народной
Республики № 192
от « 24 » 02 2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.04.2017
Номер записи Д10206000258
Государственный регистратор

ПОЛОЖЕНИЕ

о Психиатрической больнице № 1 г. Макеевки
Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Психиатрическая больница №1 г.Макеевки Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - Больница) является специализированным лечебно - профилактическим учреждением психиатрического профиля.

1.2. Больница входит в структуру здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое положение Больницы, а так же правовые основы ее функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности.

1.3. Больница в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров ДНР, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и данным Положением.

1.4. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать со своим наименованием, бланки.

1.5. Больница имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать стороной в судах всех юрисдикций..

1.6. Полное наименование Больницы: Психиатрическая больница №1 г.Макеевки Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: ПБ № 1 г. Макеевки МЗ ДНР.

1.7. Юридический адрес: Донецкая Народная Республика, 86119, г.Макеевка, ул. Трояновского, д.88 «а».

2. Цель и основные направления деятельности Больницы

2.1. Основной целью деятельности Больницы является оказание специализированной высококвалифицированной лечебной, диагностической, профилактической, социально-реабилитационной помощи лицам, страдающим

психическими расстройствами, в амбулаторных и стационарных условиях в соответствии стандартам и медицинским технологиям.

2.2. Осуществляет предоставление специализированной медицинской помощи, проведение медицинского осмотра, лечение, диагностику, диспансеризацию и реабилитацию больных, проведение военно – врачебной и трудовой экспертиз.

2.3. Проводит обязательных предварительных и периодических психиатрических осмотров на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Предоставляет психиатрическую помощь в принудительном порядке по решению суда и осуществление принудительных мер медицинского характера с общим режимом наблюдения, в амбулаторных условиях.

2.5. Осуществляет проведение профилактических осмотров.

2.6. Проводит выявление и диагностику расстройств психики и поведения, квалифицированное в полном объеме обследований и своевременное лечение больных.

2.7. Организует выявление и диагностику расстройств психики и поведения с применением современных методов диагностики.

2.8. Обеспечивает квалифицированный медицинский уход за больными и диспансерный уход за больными с хронической патологией.

2.9. Организует госпитализацию больных с предоставлением рекомендаций дальнейшего лечения, реабилитации или направления на МСЭК.

2.10. Организация и проведение мероприятий по подготовке Больницы к работе в чрезвычайных ситуациях.

2.11. Проводит санитарно – гигиенические, противоэпидемические мероприятия.

2.12. Осуществляет оформление в дома- интернаты.

2.13. Взаимодействует с другими учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, правоохрательными органами, общественными организациями.

2.14. Осуществляет деятельность, связанную с приобретением, хранением, перевозкой, реализацией (отпуском), уничтожением, использованием наркотических средств (списка 1 таблицы II и списка 1 таблицы III), психотропных веществ (списка 2 таблицы II и списка 2 таблицы III), прекурсоров (списка 1 таблицы IV и списка 2 таблицы IV) «Перечня наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством.

2.15. С целью оптимизации оказания стационарной психиатрической помощи в структуре Больницы, решением главного врача могут быть организованы и функционировать реабилитационные подразделения: лечебно – трудовые мастерские, подсобные хозяйства.

2.16. Осуществляет контроль качества лечебно-диагностического, реабилитационного процесса в Больнице.

2.17. Осуществление медицинской практики на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством.

3.Юридический статус Больницы

3.1. Больница является юридическим лицом, права и обязанности которого приобретает со дня его государственной регистрации.

3.2. Больница осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующего законодательства, этого Положения.

3.3. Больница ведет самостоятельный баланс, имеет счета в банках, круглую и треугольную печати, штампы.

3.4. Больница имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

3.5. Больница несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Больницы

4.1. Имущество Больницы составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Больницы.

4.2. Имущество Больницы является собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Больницей на праве оперативного управления. Больница владеет и пользуется указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и сметы Больницы являются:

4.3.1. Средства республиканского бюджета;

4.3.2. Средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Больницей в соответствии с ее функциональными полномочиями не противоречащими с законодательством;

4.3.3. Поступления от хозяйственной или производственной деятельности;

4.3.4. Плата за аренду имущества и поступления от реализации имущества Больницы в соответствии с законодательством;

4.3.5. Благотворительные взносы, гранты и подарки физических и юридических лиц;

4.3.6. Средства, полученные на выполнение отдельных конкретных поручений от предприятий, организаций, юридических, физических лиц и учреждений;

4.3.7. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы осуществляется на основе сметы, которая утверждается Министерством здравоохранения ДНР.

4.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется за счет собственных средств Больницы по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР.

4.6. Больница имеет право по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах утвержденной сметы.

4.7. Отчуждение имущества Больницы и предоставления его в аренду физическим и юридическим лицам осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.8. Больница имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством ДНР.

4.9. Ущерб, нанесенный Больнице в результате нарушения ее имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещается в соответствии с действующим законодательством ДНР.

5. Права и обязанности Больницы

5.1. Больница имеет право в соответствии с действующим законодательством:

- 5.1.1. Планировать деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности;
- 5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
- 5.1.3. Участвовать в деятельности международных организаций (съезды, семинары, симпозиумы, конгрессы).
- 5.1.4. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Больницы, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку;
- 5.1.5. Оснащать структурные подразделения Больницы современным лечебно-диагностической и профилактической аппаратурой;
- 5.1.6. Внедрять в практику новые методы лечения;
- 5.1.7. Получать средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц как гуманитарную помощь, безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования;
- 5.1.8. Расширять объемы и повышать уровень специализированной медицинской помощи;
- 5.1.9. Осуществлять деятельность связанную с назначением, приобретением, в том числе по рецептам, хранением, перевозкой, уничтожением, использованием наркотических средств (списка 1 таблицы II и списка 1 таблицы III), психотропных веществ (списка 2 таблицы II и списка 2 таблицы III), прекурсоров (списка 1 таблицы IV и списка 2 таблицы IV) «Перечня наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» на основании лицензии и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Больница обязана:

- 5.2.1. Оказывать все виды лечебно-профилактической помощи, которые могут предоставляться на ее базе. Обеспечивать готовность для оказания медико-психологической и психотерапевтической помощи в экстремальных ситуациях, выполнять обязательства по заключенным договорам;
- 5.2.2. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других отчислений в соответствии с действующим законодательством, формировать структуру и штаты Больницы и представлять для утверждения в Министерство здравоохранения ДНР;
- 5.2.3. Осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметы утвержденной Министерством здравоохранения ДНР;
- 5.2.4. Обеспечивать своевременное введение в действие приобретенного оборудования;

- 5.2.5. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 5.2.6. Соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды;
- 5.2.7. Вести медицинскую и иную документацию по установленным формам в установленном порядке;
- 5.2.8. Больница имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Больница ведет первичный, оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, составляет статистическую, финансовую и налоговую отчетность. Порядок организации исполнения сметы и ведения бухгалтерского учета, представления статистической информации, финансовой, налоговой отчетности определяется действующим законодательством.

6. Управление Больницей

- 6.1. Управление Больницей осуществляет Главный врач действующий на принципах единоначалия, который назначается на должность и освобождается с должности приказом Министерства здравоохранения ДНР.
- 6.2. Главный врач:
 - 6.2.1. Несет полную ответственность за деятельность Больницы;
 - 6.2.2. Действует без доверенности от имени Больницы;
 - 6.2.3. Представляет Больницу во всех учреждениях и организациях;
 - 6.2.4. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
 - 6.2.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников в соответствии с действующим законодательством.
Главный врач назначает своих заместителей, руководителей финансово-экономической работы и бухгалтерского учета по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР.
 - 6.2.6. Утверждает функциональные обязанности работников, положения о структурных подразделениях Больницы;
 - 6.2.7. Главный врач Больницы непосредственно контролирует работу руководителей структурных подразделений больницы. Выполняет другие функции в пределах полномочий, предоставленных ему действующим законодательством.
- 6.5. Трудовой коллектив:
 - 6.5.1. Рассматривает и утверждает на общем собрании проект коллективного договора;
 - 6.5.2. Полномочия трудового коллектива реализуются общим собранием членов трудового коллектива.
- 6.6. При Больнице могут создаваться комиссии и советы (медицинский совет, совет медицинских сестер, врачебная консультативная комиссия, конфликтная экспертная комиссия, попечительский совет и другие) необходимые для выполнения основных задач Больницы, положения о которых и их состав утверждаются главным врачом Больницы.

7. Прекращения деятельности Больницы

7.1. Прекращения деятельности Больницы осуществляется путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) или ликвидации в порядке и на основаниях, предусмотренных законом

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью.

Министр здравоохранения



В.В. Кучковой

Прошито пронумеровано на
« 6 » листах
Министр здравоохранения


В.В. Кучковой